



April 2023

INDHOLD

Dagsorden i henhold til vedtægterne	2
Bestyrelsens beretning	4
Regnskab for 2022 og budget for 2023	11
Forslag 1 - ændring af vedtægternes § 12 om hvem, der kan vælges til foreningens bestyrelse	13
Forslag 2 - assistance i forbindelse med salg og overdragelse af haver	14
Forslag 3 - ekstern assistance til tjek af huset	19
Forslag 4 - ændring af ansvarsfordeling for faste arrangementer	21
Aktivitetsskalender 2023	23

Bilag 1 Fuldmagt

Generalforsamlingen afholdes den 13. april kl. 19:00 2023 i Østerbrohuset, Århusgade 103, 2100 København Ø

I materialet er vedlagt fire forslag, hvoraf et vedrører ændring af vedtægterne. Til vedtægtsændring kræves, at mindst 2/3 af medlemmerne er repræsenteret for, at forslaget endeligt kan vedtages. **Bestyrelsen opfordrer derfor alle til at deltage i generalforsamlingen eller alternativt afgive en fuldmagt**, hvis man er forhindret i at deltage.

DAGSORDEN I HENHOLD TIL VEDTÆGTERNE

1. Åbning af generalforsamlingen
2. Valg af dirigent, referent og stemmeudvalg
3. Bestyrelsens beretning
4. Årsregnskab 2022
5. Budget 2023
6. Forslag til behandling
 - a. Forslag 1. Vedtægtsændring om valg af bestyrelsesmedlemmer
 - b. Forslag 2. Anvendelse af og betaling for assistance i forbindelse med salg og overdragelse af haver
 - c. Forslag 3: Ekstern assistance til tjek af HUSET
 - d. Forslag 4: Ændring af ansvarsfordeling for faste arrangementer
7. Valg til bestyrelse mv.
8. Eventuelt

På valg til bestyrelse mv. er:

Formand for 2-årig periode	Ditte Ehrenreich modtager genvalg
Bestyrelsesmedlem afd. II for 2-årig periode	Inge Andersen modtager genvalg
Bestyrelsesmedlem afd. III for 1-årig periode	Mads Palmqvist Jensen (valgt i 2022 for 2 år) trækker sig Eva Rathkens har skriftligt orienteret bestyrelsen om, at hun stiller op, da hun desværre ikke kan være til stede på generalforsamlingen
Suppleant afd. I for 2-årig periode	Jesper Bergmann genopstiller ikke Annika Kistrup Normann Andersen har skriftligt orienteret bestyrelsen om, at hun stiller op, da hun desværre ikke kan være til stede på generalforsamlingen
Suppleant afd. III for 2-årig periode	Karin Arentsen genopstiller ikke Dorthe Jagd-Kostianos har skriftligt orienteret bestyrelsen om, at hun stiller op, da hun desværre ikke kan være til stede på generalforsamlingen
Vurderingsudvalg, 2 medlemmer for 2-årig periode	Rune Winther modtager genvalg Peter Madsen genopstiller ikke Ulla Bjørnholt har orienteret bestyrelsen om, at hun stiller op til valg som vurderingsperson
Husbestyrere, 2 medlemmer for 2-årig periode	Natasha Jensen og Nina Svensson genopstiller ikke
Revisor	Marianne Kragerup genopstiller ikke Rie Arp-Hansen har orienteret bestyrelsen om, at hun stiller op til valg som revisor
Revisorsuppleant	Dorrit Schlünssen modtager genvalg

Bestyrelsen består desuden af:

Kasserer Christine Nederlund (kassereropgaver uddelegeret til økonomiansvarlig Allan Hjort Andersen)	Valgt i 2022 for 2 år
Bestyrelsesmedlem afd. I Nikolaj Nielsen	Valgt i 2022 for 2 år
Suppleant afd. II Bodil Aavad Jacobsen	Valgt i 2022 for 2 år

Øvrige valgte er desuden:

Vurderingsudvalg, Jan Simonsen og Jan Gudbergsen	Valgt i 2022 for 2 år
---	-----------------------

BESTYRELSENS BERETNING

Kære medlemmer

Sæson 2022 var jubilæumssæson 110 – der blev fejret med stor fest!

Generalforsamlingen blev afholdt 6. april i Østerbrohuset.

Siden bestyrelsen skrev sidste års beretning, er Helgas mand Allan (have 196) gået bort – æret være hans minde.

I 2022 kunne vi byde velkommen til 12 nye medlemmer:

- Leyla og Carsten (have 10)
- Siobhan (have 56)
- Mikkel Dencher (have 58)
- Hanne Bang (have 70)
- Annika og Jens (have 74)
- Emma Kristensen (have 112)
- Lars (have 148)
- Felix (have 198)
- Jonas og Trine (have 202)

Velkommen!

Havepræmierne gik i år til Dorthe (have 212) og Jena (have 158), som tilmed fik en ærespræmie – stort tillykke.

Bestyrelsen I 2022 har bestyrelsen afholdt bestyrelsesmøder og har som tidligere samarbejdet med husbestyrerne og vurderingsudvalget. Medlemmerne er løbende blevet informeret på mail, via opslag og på Facebook.

Vi synes, at vi har en velfungerende bestyrelse, hvor vi har et godt samarbejde om at bidrage til foreningens liv. Men bestyrelsen har mange opgaver, og de fleste af bestyrelsesmedlemmerne har fuldtidsarbejde og familie, som også skal passes. For at få enderne til at hænge sammen har vi derfor kigget på, om der er opgaver, som vi kan være mere fælles om i foreningen, og om der er opgaver, som vi kan betale andre for at løse. Målet er at gøre det frivillige foreningsarbejde til en mere overkommelig opgave, som flere har tid og lyst til at varetage.

Bestyrelsen i HF Aldersro assisteret af Helga (have 196) har haft en god dialog med Københavns Kommune og Banedanmark om diverse træer i skel, om rydning langs fælleshækken bag afdeling II og III samt om oprydning af skure fra det gamle gartneri bag afdeling II. Dialogen har ført til, at Banedanmark har lovet at rydde op efter væltet træ i have 130 og at fælde det lille af træerne på fællespladsen i afdeling II, der ikke havde det så godt. Københavns Kommune, der har overtaget arealet bag afdeling II og III fra Banedanmark, har ryddet dette for forfaldne skure og skrot. Desværre kom de i den forbindelse til at beskadige et stykke af yderhækken ind mod have 122. Men de var heldigvis hurtige til at udbedre skaden og plante ny hæk, så ubudne gæster ikke får for let adgang. Samtidig har de lovet, at de fremover vil rydde bræmmen langs yderhækken bag afdeling II og III, før Fællesarbejdet, så vi bedre kan komme til at klippe hækken.

Vurderingsudvalget har i 2022 været fuldtallige og har deltaget på de obligatoriske genopfriskningsvurderingskurser. Vi har et stærkt hold, der har fået stor erfaring og rutine, og de vurderede seks huse/haver i 2022.

Lersøsamenslutningen I 2022 blev der, for første gang efter Corona, afholdt møde i Lersøsamenslutningen, hvor det fremtidige samarbejde – ikke mindst om den kommende kloakering – blev drøftet. På samme møde drøftedes kommunens forbud mod brug af grøntbunken og parkeringsregler. Det er planlagt at holde et møde i Lersøparken med repræsentanter fra kommunens forskellige forvaltninger og Lersøsamenslutningen. Det er dog ikke blev afholdt endnu.

Haverne Også i sæson 2022 har der været henvendelser til bestyrelsen om hække og ukrudt i skel.

Vores ordensregler er ret klare om dette. Hvis man ikke kan blive enig med sin nabo om andet, så skal der være hæk mellem haverne – og den skal klippes mindst én gang om året senest 1. august og være maksimalt 1,8 m. Mod gange og fællesområder må hækken dog maksimalt være 1,4 m. Hvad angår ukrudt, skal man holde haven ryddelig og velholdt, og fri for ukrudt – i særdeleshed mod naboer.

Bestyrelsen henstiller til, at vi alle holder haver, hække og gange i overensstemmelse med ordensreglerne, og opfordrer også til at vi giver vores naboer eller genboer en hjælpende hånd, hvis det kniber med at holde have, hæk eller gang.

Inden man henvender sig til bestyrelsen om manglende overholdelse af ordensregler eller lignende vil vi gerne opfordre til, at man tager dialogen direkte med sin nabo. Bestyrelsens mulighed for at skride ind er ret begrænset, og vi kan ofte blot videresende klagen eller tilbyde at hjælpe med dialogen.

I 2022 har bestyrelsen været i dialog med nogle medlemmer om hvorvidt man må låne sin have ud. Det er som hovedregel i orden at få nogen til at passe haven, mens man er på ferie, men fremover skal man altid have skriftlig tilladelse fra bestyrelsen, hvilket er en skærpelse vedtaget på kolonihaveforbundets kongres i efteråret 2022. Det fremgår således af Kolonihaveforbundets standardvilkår §1, stk. 6, at: *”Medlemskabet og lejeretten er personlig, og derfor kan haven under ingen omstændigheder lejes ud. Udlån af haven kræver altid bestyrelsens godkendelse.”*

Der har desværre været rotter i nogle af haverne i løbet af sæsonen og vinteren. Vi har alle pligt til at sikre vores huse og skure, så rotterne ikke kan bygge bo og sprede sig. Hvis man ser en rotte, skal man straks anmelde det til Københavns kommune og orientere bestyrelsen.

Er der rotter indendørs skal man kontakte Københavns kommune på 33665817 mandag til fredag kl. 10-12 og 13-15.

Rotter udendørs anmeldes på www.kk.dk/rotter. Herefter bliver man kontaktet af skadedyrsteamet.

Byggeri De sidste par år har der været en del, der har bygget terrasser, selv om dette ifølge 1992-dispensationen ikke er tilladt. Her har bestyrelsen indtil for nyligt fulgt Kreds 1's anvisninger og har bedt medlemmer om at fremsende en godkendelse fra Københavns kommune til etablering af terrasserne. Dette har i flere tilfælde ikke været muligt, men medlemmerne har i stedet fået en skriftlig tilkendegivelse fra Københavns kommune, om at det ikke var nødvendigt. Dog har bestyrelsen på det seneste oplevet, at dette heller ikke var muligt. Derfor har vi været i dialog med kreds 1 om, hvordan vi skal forholde os til byggeri af terrasser i haver omfattet af 1992-dispensationen.

Kredsen har i forlængelse heraf sendt os en mail, hvor det fremgår, at

- Det er Teknik- og Miljøforvaltningen (TMF), der på nuværende tidspunkt har kompetencen til at godkende byggeri, og det sker alene ud fra bygningsreglementet.

- TMF ikke godkender 1992-dispensationen, som var en aftale indgået mellem Københavns Ejendomme (hvilket ligger under en anden forvaltning) og Kolonihaveforbundet. Det betyder, at 1992-dispensationen nu alene skal bruges i forbindelse med vurdering af byggeri i haverne ved hussalg.
- Der ikke længere skal søges om dispensation til etablering af terrasser under 30 cm, der ligger min. 2,5 meter fra skel og ikke er overdækkede
- Der stadig skal søges tilladelse til al anden form for byggeri/ombygning

Vi kan også for god ordens skyld oplyse, at kredsen efter dialogen har opdateret deres hjemmeside.

Københavns kommune har også lavet nogle ændringer på deres hjemmeside, så det skulle være nemmere at finde hvad man søger, når man skal bygge nyt kolonihavehus. Vejledningen findes her: [Byggetilladelse til kolonihaver | Københavns Kommunes hjemmeside \(kk.dk\)](#). Da HF Aldersro ligger på forurenede jord, skal alt byggeri af nye huse og tilbygninger have en §8 tilladelse. Blanketten kan findes her: [Ansøgning af §8 tilladelse for kolonihaver - Trin 1 \(kk.dk\)](#)

Et sidste lille råd om byggeri: Spørg ikke din nabo til råds om, hvad der er lovligt/ulovligt. Reglerne er komplicerede og kan være lavet om, siden naboen byggede om. Søg i stedet opdaterede oplysninger på Kreds 1's hjemmeside: [Velkommen til Kolonihaveforbundet Kreds 1 \(kolonihave-kreds1.dk\)](#) eller hos Københavns Kommunes Teknik og Miljøforvaltning. Byggetilladelse og ibrugtagningstilladelse skal sendes til bestyrelsen i henhold til ordensreglerne.

HUSET I sæson 2022 var vores dejlige hus igen åbent for udlån og fælles arrangementer – og det blev flittigt brugt. Her skal der lyde en særlig tak for indsatsen til de to husbestyrere, som påtog sig den utaknemmelige opgave at tjekke, om alt er i orden, når andre medlemmer har lånt huset. De fleste rydder pænt op efter sig, men vi må desværre konstatere, at der er nogle som ikke får gjort ordentlig rent eller ryddet op. For nogle er der endda tale om, at det er sket gentagne gange. Derfor vil vi på generalforsamling 2023 stille forslag om, at der fremover anvendes et rengøringsfirma til tjek af huset og rengøring efter udlejning.

I slutningen af sidste sæson opdagede vi, at gulvet gyngede lidt på toilettet i HUSET. Hen over vinteren har et par medlemmer kigget nærmere på gulvet, som desværre viste sig at være en fugtskade, som var mere omfattende end først antaget. Vi har derfor haft et tømrerfirma til at brække mere af gulvet op og tage flere lag af, hvilket desværre har afsløret, at de underliggende træspær er rådne. Det er endnu ikke lykkedes at lokalisere årsagen til fugtskaden. I første omgang afventer vi, at der åbnes for vandet, så vi kan tjekke rørene for eventuelle utætheder.

Det betyder desværre, at alle udlejninger suspenderes, indtil skaden er udbedret. Har man reserveret HUSET, kan man således ikke være sikker på at kunne leje huset. Vi holder dog stadig kalenderen ajour og krydser fingre for, at skaden kan udbedres snarest.

Kontortider Vi afholdt i lighed med tidligere år kontoraftner hver 14. dag, med undtagelse af juli måned, hvor vi holdt lukket. Dog svippede det en enkelt gang, hvor kontorvagterne simpelthen havde glemt at notere vagten i deres kalender og derfor udeblev. Det beklager vi. Men vi besvarede mails og anden post, og bestyrelsen synes fortsat, at det fungerer fint.

Husk at benytte jer af kontoraftenerne, hvis I vil have personlig kontakt med bestyrelsen.

Aldersros hjemmeside I november 2022 blev det system, som vi har brugt til hjemmesiden, opdateret, hvilket har betydet, at hjemmesiden ikke har fungeret siden. Vores tidligere hjemmesideansvarlige er desværre fraflyttet, men vi har fået etableret en ny hjemmesidegruppe, som var meget hurtige til at melde sig på banen, da vi skrev ud om, at vi havde brug for hjælp – tak for det. Gruppen arbejder i skrivende stund på at få hjemmesiden op at køre igen. Alle medlemmer er blevet opfordret til at indsende billeder til brug for hjemmesiden. Når det forhåbentlig lykkes, kan vores hjemmeside igen ses på www.hfaldersro.dk

Bestyrelsen opdaterer i øvrigt normalt hjemmesiden en gang om året til sikring af, at links mv. fortsat er aktuelle og fungerer.

Facebook Medlemmerne har brugt Facebook-gruppen aktivt til orientering om arrangementer samt deling af gode og sjove ting. Bestyrelsen er medlemmer af Facebook-gruppen på lige fod med medlemmerne. Bestyrelsen bruger indimellem Facebook-gruppen til supplerende kommunikation, men hovedkanalen er mail. Facebook-gruppen er forbeholdt medlemmer, deres partner eller børn.

Mail For at aflaste bestyrelsen fra mange cykel- og gangture med post og opslag, vil bestyrelsens hovedkommunikation til medlemmerne fremadrettet foregå pr. mail, og der vil derfor ikke blive udsendt indkaldelser m.v. pr. post. Der vil heller ikke være opslag om mageskifte i skabene. Hvis man ikke har mail, bedes man derfor aftale med en nabo, at de videregiver vigtig information.

Kontakt til bestyrelsen om ændringer af lejekontrakter, salg og mageskifte, byggetilladelser, leje af "Huset", fællesarbejde og lignende skal som udgangspunkt foregå på mail. Bestyrelsens "svartid" er senest den førstkommande kontoraften efter modtagelse af henvendelsen. Uden for sæsonen er "svartiden" længere.

Husk at give bestyrelsen besked, når I skifter mailadresse eller andre kontaktoplysninger.

Bestyrelsens mailadresse er hfaldersro@gmail.com

Kolonihaveforbundet På det seneste hovedbestyrelsesmøde d. 22.-23. april 2022 blev beslutningen om at lukke for juridisk rådgivning pr. telefon diskuteret. Hovedbestyrelsen traf efterfølgende beslutning om, at juratelefonen igen skulle åbnes for henvendelser fra haveforeningers bestyrelser og kredse. Hvis man, som medlem, har brug for juridisk rådgivning, skal man fortsat gå til sin bestyrelse eller lokale kreds. De kan efterfølgende sende henvendelser videre til juraafdelingen på forbundskontoret, som så vil besvare henvendelsen.

Lovliggørelsesprocessen frem mod 2028 I de kolonihaveforeninger, hvor Københavns Kommune er grundejer, bliver der fra 2021 og frem mod 2027 gennemført lovliggørelse af det nuværende byggeri og af miljøforholdene. Det drejer sig om i alt 41 haveforeninger – herunder HF Aldersro. Lovliggørelsen er gået i gang på Amager, men vi i Lersøssammenslutningen ligger sidst i processen, da de kloakker, der skal tage imod spildevand fra vores område, først bliver klar senere. Lovliggørelsen i Aldersro forventes påbegyndt tidligst i 2025 og vil foregå over 2-3 år.

Som nogle af jer måske læste i KøbenhavnerLIV, Ekstrabladet eller på Facebook, så var der i december debat om den høje pris på den kommende kloakering af de københavnske kolonihaver, som vi også gjorde opmærksom på allerede ved sidste generalforsamling.

Siden sidste generalforsamling har Kolonihaveforbundet sammen med Kreds 1 taget kontakt til en advokat for at få støtte og hjælp til forhandlingerne med Københavns Kommune i forbindelse med hele lovliggørelsesprocessen. Kredsen oplever, at Københavns Kommune har været urimelige i deres krav.

Projektet skal køres via en OPP-leverandør (Offentligt-Privat samarbejde), hvilket fordyrer projektet. Samtidig vil det også give et større afkast til Københavns kommune, hvilket Kredsen ikke synes er rimeligt.

Derfor har Kredsformand Amy Lauridsen skrevet til kommunen, og kredsen har udsendt en pressemeddelelse, som kan ses på kredsens hjemmeside: [Kloakering seneste 2028 \(kolonihavekreds1.dk\)](https://www.kolonihavekreds1.dk). Vi håber, at de finder en god løsning, inden vi (som nogle af de sidste) skal i gang med kloakering i kolonihaveforeningerne i Lersøparken.

Man kan læse mere om processen på Københavns Kommunes hjemmeside: [Lovliggørelse af kolonihaver i Københavns Kommune | Københavns Kommunes hjemmeside \(kk.dk\)](#).

Økonomi Igen i år er foreningen gået ud af et regnskabsår med et større overskud end budgetteret.

De væsentligste afvigelser fra budgettet er:

- større indtægter på diverse indtægter og vurdering /indskud. Det skyldes at Huset har været lejet mere ud end forventet, og vi har haft flere vurderinger/salg end normalt.
- merudgift på renovationsdelen grundet forhøjet udgift fra Københavns kommune og afgifter på slamsugning. Udgiften til Københavns kommune var en engangsudgift, men vi kan også forvente højere udgifter på slamsugning fremover.
- mindre forbrug på vandafgifter og vedligeholdelse.

Som omtalt i afsnittet om Huset forventes en større udgift til reparation i huset i 2023, som vi endnu ikke har et overslag over. Men vi har i budgettet afsat kr. 150.000 til reparationen. Der er stor usikkerhed om beløbet.

Der er afsat kr. 23.000 til arrangementer i budgettet. Men da vi endnu ikke helt ved hvad 2023 bringer af fællesarrangementer, er der også usikkerhed i forhold til dette beløb.

Vi forventer, at fællesudgifter kan dækkes ved det nuværende niveau for indbetaling til fællesudgifter. Det foreslås derfor, at opkrævning af fællesudgifter og opsparing til kloakering og udskiftning af vandværk er uændret i 2023. Men alt efter hvor dyrt reparationen af fælleshuset bliver, kan det komme på tale fra 2024 og fremefter.

Ifølge aftale med Københavns Kommune, som blev indgået marts 2014, bliver lejen fortsat indeksreguleret med + 2 % om året. Dog er vi ikke blevet opkrævet et højere beløb i 2022 så vi har hensat stigning for 2022.

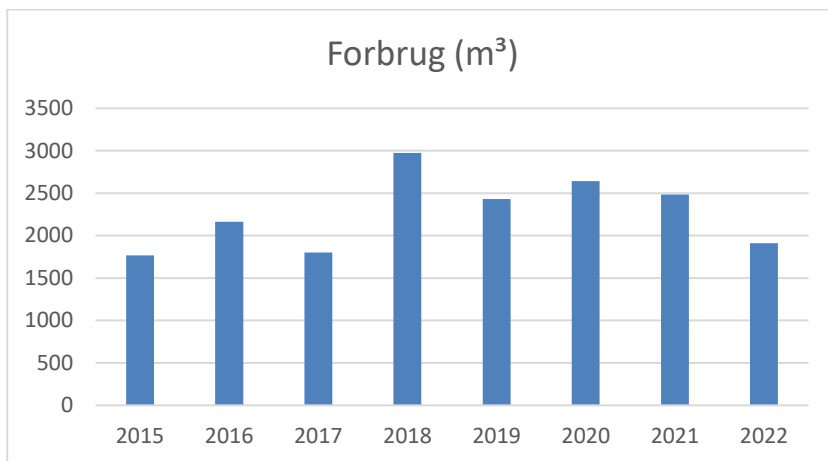
Der henvises i øvrigt til det vedlagte regnskab med tilhørende noter for detaljerede oplysninger om indtægter og udgifter mv.

Til orientering falder opkrævningerne i 2023 som følger:

- 1. april: Forsikring, jordleje og fællesudgifter
- 1. oktober: Jordleje, fællesudgifter og opsparing til kloakering

Vand Den koordinerede vandåbning fungerede også godt i 2022. Dog var der enkelte, der ikke havde lukket deres stophaner før vandåbningen. Og det kan være svært for vandmændene lige at finde hanerne.

Forbruget i 2022 ses her sammenlignet med de foregående år:



Forbruget har været mindre sidste år, og det er rigtig positivt, da vand er en stor post på budgettet, så der er penge at spare. Vi håber, at det faldende forbrug skyldes, at alle har været bevidste om at spare på vandet, og vi i 2023 kan fastholde et lavt forbrug.

Traditionen tro, bliver de gyldne råd til at spare på vandet gentaget, så de står friskt i hukommelsen til den kommende sæson:

- Husk at lukke for stophaner SENEST 1. februar, så der er klart til åbning af vandet,
- Vent med at åbne stophaner i foråret, til vandmændene har givet grønt lys (Hejst flaget)
- Kontroller at vandinstallationer ikke løber og at vandrør er tætte,
- Brug opsamlet regnvand til havevanding og spar eller undlad vanding med vandslange
- Husk, det er ikke tilladt at vande græsplæner med vand fra hanerne.

Renovation og containere Bio-, dagrenovations- og storskraldsordningen har stor set fungeret tilfredsstillende i 2022. Der er dog stadig plads til forbedringer i forhold til sortering af affaldet. Nøglen til kemikalieskabet kan man låne på kontorafterne.

Stor tak til alle, som står for renovationen i de tre afdelinger.

Ventelisten Der er i starten af 2023 opkrævet genopskrivningsgebyr hos 101 personer på ventelisten. Ventelisten åbnes derfor heller ikke i 2023.

Skybrudsprojektet i Lersøparken Der etableres et vedvarende bassin i Lersøparken ved stien op mod Bispebjerg station med beplantning i kanten. To store poppeltræer fældes og erstattes med nye træer. Der kommer trædesten i risleengen, som er et driftshensyn. Projektet forventes færdigt ultimo 2025.

Indbrud Efter to år uden indbrud, har vi desværre haft de første indbrud i afdeling III omkring årsskiftet. I skrivende stund har der heldigvis ikke været flere indbrud siden.

Husk at give bestyrelsen og politiet besked, hvis I skulle være uheldige at få indbrud – og oplysning om forsikringen ses på foreningens hjemmeside, når den fungerer igen. Ellers skriv til bestyrelsen, så sender vi den til jer.

Bestyrelsen indberetter indbrud og politiets håndtering heraf til kredsen, som har kontakten til politiet.

Arrangementer Som nævnt indledningsvis i beretningen fejrede vi i 2022 vores 110-års jubilæum. Vi mødtes tidlig eftermiddag til åbent hus med taler fra formanden og kredsformanden. Herefter var der kaffebord med kagemænd og -koner. Der blev også sunget en jubilæumssang, som festudvalget havde digtet til lejligheden. Efter kaffen og kagen var der skattejagt for alle, hvor

der blev lavet stærke hold på kryds og tværs af afdelinger. Holdene kom på en spændende gåtur rundt i haveforeningen og quizzede om forskellige spørgsmål.

Om aftenen var der velkomstdrink og historisk underholdning med Allan Højer. Derefter kunne alle gå ombord i en lækker buffet. Efter maden blev der spillet op til dans, da Ekkodalens Helte gik på scenen – og der blev danset løs i gruset.

Vi takker jer alle sammen for en forrygende fest og sender en særlig tak til festudvalget, som gjorde det hele muligt.

2022 var også præget af, at de øvrige aktiviteter som fællesarbejde, husaftener, skydeklub og dart samt de faste arrangementer som åbning og afslutning kom op at køre igen efter to år med corona. Tak til alle de frivillige kræfter for at arrangere praktiske og hyggelige arrangementer. Dog var der heller ikke i 2022 opbakning til Skt. Hans fest.

Efter to år med færre fælles aktiviteter og en lidt faldende interesse for at deltage, blev vi i bestyrelsen nysgerrige på, om vi nu også har de arrangementer og aktiviteter i HF Aldersro, som I godt kunne tænke jer at deltage i. Derfor spurgte vi i efteråret medlemmerne hvilke arrangementer, som de kunne tænke sig at deltage i. Vi har inden sæsonstart fulgt op ved at spørge alle medlemmer om, hvilke arrangementer og praktiske opgaver, som de kunne tænke sig at bidrage til. I skrivende stund venter vi i spænding på svarene.

Tak til alle de medlemmer, der har gjort en indsats til gavn og glæde for fællesskabet i HF Aldersro i sæson nr. 110.

Bestyrelsen ser frem til endnu en dejlig sæson i HF Aldersro.



Velkommen til sæson nr. 111

REGNSKAB FOR 2022 OG BUDGET FOR 2023

Resultatopgørelse	Note	Realiseret	Realiseret 2021	Budget	Budget
		2022	2021	2022	2023
		kr.	kr.	kr.	kr.
Indtægter					
Haveleje, jordleje		188.152	184.430	188.200	191.914
Haveleje, fællesudgifter		237.500	237.500	237.500	237.500
Indbetalt kollektiv forsikring		151.515	147.875	151.515	161.525
Indbetalt til opsparing til kloakering og vand		35.625	35.625	35.625	35.625
Indbetalt nyopskrivning/genopskrivning		10.600	11.100	10.500	10.000
Diverse indtægter	1	17.500	11.620	10.000	11.400
Vurdering/indskud		12.000	9.250	4.500	9.750
Renteindtægter		0	0	0	4.300
Indtægter i alt		652.892	637.400	637.840	662.014
Udgifter					
Jordleje		188.152	183.441	188.200	191.914
Kollektiv forsikring		151.515	147.875	151.515	161.525
Forsikringer		20.784	19.214	21.000	21.272
Vandafgift		29.515	48.393	55.000	50.000
Renovation m.m.		79.283	55.206	60.000	61.250
El		5.697	5.835	9.000	6.000
Kontingenter		38.618	38.000	40.000	39.235
Nyanskaffelser	2	16.013	3.161	20.000	14.750
Vedligeholdelse	3	16.648	7.298	25.000	158.150
Arrangementer	4	36.453	9.046	40.000	23.000
Repræsentation		1.500	3.277	3.000	2.500
Generalforsamling og møder		5.175	3.336	7.000	6.250
Kontorhold		4.932	1.435	7.000	7.000
Renteudgifter		3.929	3.055	4.000	0
Gebyrer bank/giro/Nets		4.143	3.519	4.000	4.500
Udgifter i alt		602.355	532.091	634.715	747.346
Årets resultat før afskrivninger		50.537	105.309	3.125	-85.332
Afskrivninger		0	19.950	0	0
Årets resultat efter afskrivninger		50.537	125.259	3.125	-85.332
Balance					
		31/12 2022	31/12 2021		
		kr.	kr.		
Aktiver					
Kasse		4.988	355		
Bank		755.397	709.393		
Opsparingskonto kloak/vand	5	414.077	404.910		
Tilgodehavender		0	2.906		
Forudbetalte udgifter		1.350	1.600		
Aktiver i alt		1.175.811	1.119.163		
Passiver					
Rydningsfond, saldo primo året		0	19.950		
Årets afskrivning		0	-19.950		
Overført tidligere år		1.117.963	992.704		
Årets resultat		50.537	125.259		
Skyldige omkostninger	6	4.911	0		
Forudbetalt indtægter	7	2.400	1.200		
Passiver i alt		1.175.811	1.119.163		

Noter

Note 1, Diverse indtægter

	2022	2021
Diverse indtægter sammensætter sig således:	kr.	kr.
Udlejning af huset m.m.	7.800	8.120
Betaling for manglende deltagelse i fællesarbejde	4.500	3.500
Rykkergebyrer	100	0
Gaver	5.100	0
I alt	17.500	11.620

Note 2, Nyanskaffelser

Der er i 2022 indkøbt en ny flagstang til afd. 3 og nye batteridrevne hækkesakse samt et nyt messingskilt til fødselsdagen.

Note 3, Vedligeholdelse

Af større udgifter er der i 2022 købt 25 nye nøgler til efterfølgende videre salg, nye regler til afd. 1 låge og div udstyr til vandåbning.

Note 4, Arrangementer

I 2022 havde vi vores store 110 år fødselsdagsfest, der, efter egenbetaling, kostede foreningen 26.000 kr. og de normale mindre arrangementer som åbning og lukning mm.

Note 5, Opsparingskonto kloak/vand

I henhold til beslutning på generalforsamlingen i 2014 opspares både beløb opkrævet hos medlemmerne og genopskrivningsgebyrer på en separat konto til kloakering og/eller udskiftning af vandrør. Dog er beløber der er opkrævet hos medlemmerne i 2022 først flyttet i 2023.

	31/12 2022	31/12 2021
Opsparingen har udviklet sig således:	kr.	kr.
Primo	404.910	359.130
Indbetalt af medlemmerne	35.625	35.625
Indbetalt opskrivning og genopskrivning	10.600	11.100
Renter	-1.433	-945
Ultimo	449.702	404.910

Note 6, skyldig omkostning

Der er i 2022 hensat 4.711 kr., da vi ikke er blevet opkrævet det fulde beløb af Københavns Kommune i 2022.

Note 7, Forudbetalt indtægt

Forudbetalt leje af huset i 2023.

Note 8, Foreningsmæssig værdi

	31/12 2022	31/12 2021
	kr.	kr.
Den foreningsmæssige værdi pr. have udgør	12.300	11.768
<u>Andelen af formuen er opgjort således</u>		
Aktiver i regnskabet ultimo	1.175.811	1.119.163
Gæld (forudbetalte indtægter + skyldige omkostninger)	-7.311	-1.200
Bogført formue (svarende til rydningsfond - afskrivninger + overført fra tidligere + årets resultat)	1.168.500	1.117.963
Fordelt på 95 medlemmer	12.300	11.768

Godkendelse

København, den 31. marts 2023

Ditte Lundholm Ehrenreich
Formand

Allan Hjort Andersen
Økonomiansvarlig

Marianne Kragerup
Revisor

FORSLAG 1 - ÆNDRING AF VEDTÆGTERNES § 12 OM HVEM, DER KAN VÆLGES TIL FORENINGENS BESTYRELSE

I henhold til vedtægternes § 11 stk. 9 fremsættes forslag om, at det nuværende punkt 1 i vedtægterne § 12:

Generalforsamlingen vælger blandt foreningens medlemmer en bestyrelse til at varetage den daglige ledelse af foreningen og til udførelse af generalforsamlingens beslutninger. En opstillet, som er forhindret i at være til stede på generalforsamlingen, kan vælges, såfremt vedkommende har afgivet en skriftlig erklæring herom.

ændres til:

Generalforsamlingen vælger en bestyrelse til at varetage den daglige ledelse af foreningen og til udførelse af generalforsamlingens beslutninger. En opstillet, som er forhindret i at være til stede på generalforsamlingen, kan vælges, såfremt vedkommende har afgivet en skriftlig erklæring herom.

Vedtagelse af ovenstående forslag kræver, at mindst 2/3 af de udlejede haver er mødt på generalforsamlingen, og at 2/3 af de afgivne stemmer går ind for forslaget.

Baggrund og begrundelse

Kolonihaveforeningens bestyrelsesvejledning er i marts 2023 præciseret, så det nu fremgår, at enhver kan vælges som bestyrelsesmedlem til foreningens bestyrelse, uanset om man er medlem af foreningen eller ej.

I dag tillader vores vedtægterne alene, at det er foreningens medlemmer, der kan vælges til bestyrelsen.

Ved sidste generalforsamling stod vi med den udfordring, at vi ikke kunne finde en kasserer blandt medlemmerne. Det løste vi ved, at generalforsamlingen proforma valgte Christine Nederlund, som kasserer, så vi kunne opfylde betingelserne i vedtægterne. Men kassererens opgaver blev uddelegeret til Allan Hjorth Andersen, som ikke er medlem, men i sæsonen bor i have 206 sammen med Christine.

Der vil måske også kunne komme andre situationer, hvor det kan være hensigtsmæssigt, at kunne vælge en person til bestyrelsen, som ikke er medlem, men som fx bor sammen med et medlem. Det skal dog bemærkes, at et bestyrelsesmedlem, som ikke er medlem af haveforeningen, ikke kan oprettes i forbundets medlemssystem, og derfor ikke har adgang til alle fornødne oplysninger i systemet. De øvrige bestyrelsesmedlemmer vil, hvis der er behov herfor, dog kunne videregive oplysningerne til personen, som ikke er medlem i haveforeningen.

Bestyrelsen anbefaler, at medlemmerne stemmer for det fremsatte forslag, så der i tilsvarende situationer ikke proforma vælges medlemmer til bestyrelsen, som ikke selv varetager hvervet som bestyrelsesmedlem, men videredelegere hvervet til andre.

Det kan i øvrigt oplyses, at hvis dette forslag vedtages trækker Christine sig, som kasserer, og Allan Hjort Andersen stiller op til posten, som kasserer.

Forslagsstiller

Bestyrelsen

FORSLAG 2 - ASSISTANCE I FORBINDELSE MED SALG OG OVERDRAGELSE AF HAVER

I henhold til vedtægternes § 11 stk. 9 fremsættes hermed forslag om, at

- der fra 15. maj 2023 anvendes assistance fra Kolonihavejura ved Ditte Jensen i forbindelse med salg og overdragelse af haver.
- prisen for assistancen i forbindelse med overdragelsen vil udgøre kr. 6.250 inkl. moms, som betales af køber (ved "familie-overdragelser", som ikke kræver ligeså meget arbejde, vil prisen for assistancen blive reduceret til kr. 1.875, som betales af parterne efter indbyrdes aftale)
- hvis sælger stopper salgsprocessen, og Kolonihavejura opkræver kr. 1.875 inkl. moms, som følge af arbejde, der allerede er udført, opkræves beløbet hos sælger
- bestyrelsen bemyndiges til at indgå en aftale om assistance med Kolonihavejura, der gælder i 2 år og/eller minimum 15 salg, mod, at Kolonihavejura ikke tager betaling for tid anvendt til fastlæggelse af procedure og dokumenter til brug for assistancen.
- bestyrelsen bemyndiges samtidig til at forlænge aftalen efterfølgende indtil andet besluttet i forbindelse med en generalforsamling.

Tilbuddet fra Kolonihavejura med tilhørende oversigt over forventet arbejdsfordeling fremgår af vedlagt bilag til forslaget.

Som det fremgår af oversigten over arbejdsfordelingen, vil assistancen bl.a. omfatte gennemgang og indhentelse af godkendelse af vurderinger, udarbejdelse af opslag om mageskifte, indkaldelse af personer på ventelisten, udarbejdelse af købsaftale, lejekontrakt og refusionsopgørelse, forestå kommunikation med sælger og køber, samt sørge for underskrift af dokumenter mv.

Bestyrelsen vil fortsat modtage opsigelse mv., besigtige bebyggelsen inden vurdering, fremvise haven til mulige købere fra ventelisten og afholde møde i forbindelse med overdragelsen til købere.

Vurderingsopgaven ligger fortsat hos vurderingsudvalget.

Vedtagelse af ovenstående forslag kan ske med et simpelt flertal af de afgivne stemmer på generalforsamlingen.

Baggrund og begrundelse

Bestyrelsen bruger ca. 20 timer pr. overdragelse, og i 2022 blev der overdraget 6 haver, og det er en opgave, som fylder meget i bestyrelsesarbejdet. Den tid, som bestyrelsen bruger på ganske få medlemmer, kunne i stedet bruges til andre opgaver til gavn for alle medlemmer og for fællesskabet.

Opgaverne, som vi ønsker assistance til, kræver desuden, at man løbende holder sig opdateret på jura, regler og administrativ praksis. Det er en vanskelig og tidskrævende opgave, som giver risiko for fejl i fx købsaftaler, kontrakter m.v.

Anvendelse af Kolonihavejura ved Ditte Jensen, der er tidligere direktør i Kolonihaveforbundet, med stor erfaring i at assistere med overdragelse af kolonihaver, vil også betyde en professionalisering af overdragelsesprocessen og forankring af viden om herom. Læs evt. mere om Kolonihavejura her [Forside - Kolonihavejura](#)

Vi forventer i øvrigt, at der kommer nye og store arbejdsopgaver for bestyrelsen i forbindelse med lovliggørelsesprocessen og kloakering. Ligeledes er der flere medlemmer, der har nævnt, at de overvejer at sælge i forbindelse med lovliggørelsesprocessen og kloakering, som følge af forventningen om en stigning i lejeudgifter. I så fald vil det også medføre en øget arbejdsbyrde for bestyrelsen.

Det er også vores håb, at der er flere som har lyst til at prøve kræfter med bestyrelsesarbejde – ligesom bestyrelsesmedlemmerne har lyst til at blive længere tid i bestyrelsen, hvis arbejdsbyrden mindskes.

Bestyrelsen anbefaler, at medlemmerne stemmer for det fremsatte forslag.

Forslagsstiller

Bestyrelsen

Tilbud vedr. diverse opgaver ved salg af haver i HF Aldersro

Dette tilbud er afgivet på baggrund af et møde med foreningen og er baseret på foreningens forslag til fordeling af opgaver med mindre justeringer.

Tilbuddet omhandler de opgaver, som er nævnt i opgavefordelings-forslaget, medmindre andet aftales efterhånden som vi udvikler processen i fællesskab.

Prisen pr. salg udgør 5.000 kr. (ekskl. moms) som betales af køber og/eller sælger (efter generalforsamlingens nærmere bestemmelser).

Hvis salgs-processen stopper (f.eks. hvis sælger trækker salget tilbage), inden der indbetales depositum til Kolonihavejura, kan Kolonihavejura opkræve 1.500 kr. (ekskl. moms) hos foreningen. Om dette bliver aktuelt afhænger af, om Kolonihavejura har haft arbejde med gennemgang af vurderingsrapport og ventelister, når processen stopper.

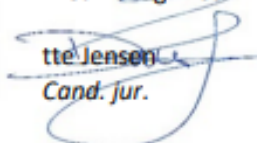
Foreningen kan vælge mellem følgende modeller for opstart af opgaven:

- Foreningen betaler en engangsudgift (opstartsgebyr) på forbrugt tid for etablering af de nødvendige processer, dokumenter osv. Der faktureres med 2.000 kr. i timen ekskl. moms.
- Foreningen betaler 0 kr. i opstartsgebyr, men binder sig til aftalen i 2 år og/eller minimum 15 salg.

Herudover kan der forekomme "familie-overdragelser", hvor der ikke skal gennemgås venteliste, og mulighed for mageskifte. Endvidere har foreningen ikke tradition for at udarbejde købaftale mv. disse situationer. Dog skal der stadig gennemgås vurdering samt udarbejdes en lejekontrakt. Disse handler kan gennemføres for 1.500 ekskl. moms. Hvis parterne har behov for dokumenter til at dokumentere handlen eller ejerskab til kolonihavehuset (f.eks. en købsaftale, et gavebrev, et arveforskud, et anfordringsgældsbrev, en samejeoverenskomst eller lignende), så kan dette tilkøbes af parterne for egen regning.

Ring endelig, hvis I har behov for en uddybning eller afklaring af yderligere spørgsmål.

Med venlig hilsen



Tte Jensen
Cand. jur.

L.Y.A.L.N.R. 94092720

TLF.NR. 29 72 00 89

DRONNINGENS TVÆRGADE 9,2

1302 KØBENHAVN K

KONTAKT@KOLONIHAVEJURA.DK

WWW.KOLONIHAVEJURA.DK

Opgaver	Opgave udføres			
	Medlem (sælger)	Vurderingsudvalg	Bestyrelse/ Økonomiansvarlig	Kolonihavejura
Skriftlig opsigelse fremsendes til HF Aldersro på mail eller afleveres i fysisk form på kontoraften	x			
Ejererklæring, byggetilladelse, dispensationer, tingbogsattest (*), EI-attest (max. 1 md. gammel) fremsendes til HF Aldersro på mail eller afleveres i fysisk form på kontoraften	x			
Fremfind tegning og evt. andre oplysninger fra seneste vurdering, afklar om byggeriet er omfattet af 1992-dispensation, (*)			x	
Evt. tilstandsrapport, tilbud på ejerskriftforsikring fremsendes til HF Aldersro eller afleveres i fysisk form på kontoraften	x			
Opsigelse af have og øvrigt materiale fremsendes til Kolonihavejura til information om, at vurdering og salg iværksættes			x	
Kommunikation med medlem om evt. manglende materiale til brug for vurdering og aftale om besigtigelse			x	
Nøgle udleveres brug for vurdering og senere fremvisning efter nærmere aftale med bestyrelsen	x			
Besigtigelse af byggeri før vurdering (medlem skal være tilstede)			x	
Fremsendelse af mail med al materiale og oplysninger til brug for vurdering til vurderingsudvalg og Kolonihavejura			x	
Vurderingsudvalg kontakter medlem for at aftale tidspunkt for vurdering		x		
Vurdering og udarbejdelse af udkast til vurdering, som fremsendes til Kolonihavejura		x		
Gennemgang af udkast til vurdering				x
Kommunikation med vurderingsudvalg om godkendelse og fremsendelse af endelig vurdering				x
Fremsendelse af endelig vurdering til Kolonihavejura		x		
Fremsendelse af vurdering til medlem og indhentning af sælgers godkendelse af vurdering				x
Fremsendelse af kopi af vurdering og medlems godkendelse heraf til bestyrelsen				x
Udarbejdelse af mail om mageskifte (herunder skal det aftales med medlem, hvor når kolonihaven kan besigtiges), som fremsendes til bestyrelsen				x

Udsendelse af mail om mageskifte til alle medlemmer (evt. opsætning af opslag i udhængsskabe)			x	
Fremvisning for interesserede købere	x			
Afklaring af om salg skal ske via mageskifte eller haven skal udbydes til ventelisten og orientering til sælger, evt. køber og bestyrelsen				x
Orientering til kolonihavejura om hvornår haven kan fremvises			x	
Udsendelse af mail med oplysning om haven og fremvisning heraf til de 5 første på ventelisten (der sendes til yderligere på ventelisten, såfremt de 5 første ikke er interesseret i haven).				x
Fremvisning for interesserede købere			x	
Afklaring af om hvem der skal overtage haven, herunder give besked til alle, der har meldt tilbage at de er interesserede i at overtage haven.				x
Opkrævning af "depositum" (svarende til prisen for handlen til Kolonihavejura). Tilbagebetales ikke ved annullering af handlen.				X
Kommunikation med køber og sælger i forbindelse udarbejdelse af købsaftale og lejekontrakt.				x
Oplysninger til brug for udarbejdelse af restance- og refusionsopgørelse sendes fra bestyrelse/økonomiansvarlig til kolonihavejura			x	
Udarbejdelse af restance- og refusionsopgørelse og fremsendelse heraf til forening/medlem				x
Udarbejdelse af købsaftale, lejekontrakt mv. herunder indhentelse af tingbogsattest				x
Fremsendelse af købsaftale, lejekontrakt, refusionsopgørelse mv. til køber og bestyrelsen.				x
Indhentelse af digitale underskrifter fra køber og sælger				x
Bekræftelse af købesummens overførsel fra køber til sælger sendes til forening/Kolonihavejura	x			
Afholdelse af nøgle-overdragelsesmøde			x	

FORSLAG 3 - EKSTERN ASSISTANCE TIL TJEK AF HUSET

I henhold til vedtægternes § 11 stk. 9 fremsættes hermed forslag om, at

- Der anvendes et eksternt rengøringsfirma til tjek af huset samt udbedring af eventuel manglende rengøring efter udlejning. Udgift hertil betales af lejer.
- Prisen for leje af huset vil herefter være:
 - Kr. 1.200 i weekenden og kr. 800 i leje for en enkelt hverdag til dækning af forbrug, vedligeholdelse og tjek af huset.
 - Kr. 800 i depositum til dækning af eventuelt ødelagt indbo samt evt. mangler ved rengøringen, såfremt rengøringen ikke er udført tilfredsstillende i henhold til reglerne for udlejning af huset.
- Rengøringsfirmaet fremsender faktura for tjek af huset og rengøring til foreningen. Fakturaen vedlægges fotodokumentation for mangler i rengøringen. Foreningen modregner som hidtil udgifter til eventuelt ødelagt indbo samt eventuel udgift til rengøring i det indbetalte depositum.

Som forberedelse til dette forslag har vi kontaktet Cleaning Masters ApS, som har oplyst, at de gerne vil påtage sig opgaven, og deres timepris er kr. 375 inkl. moms. Ved det fremsatte forslag er forudsat, at tjek af hus samt udbedring af ubetydelige mangler, som fx tømning af en skraldespand, tager 1 time, hvilket svarer til stigningen i lejeudgiften. Endvidere er depositummet øget med et beløb svarende til ca. 1 times ekstra rengøring.

På tidspunktet for udarbejdelse af forslag har vi endnu ikke afholdt møde med firmaet, og de har ikke set huset endnu, hvorfor der kan komme justering til de anførte priser mv. Vi arbejder på at få afholdt møde inden generalforsamlingen, så der kan gives endelige oplysninger herom på generalforsamlingen.

Ordningen vil være gældende snarest muligt efter vedtagelse af forslaget.

Som udgangspunkt sørger lejer selv for rengøring af huset som hidtil. Men der arbejdes endvidere på, at rengøringsfirmaet fremover også kan tilbyde slutrengøring af Huset. De nærmere oplysninger herom vil blive meldt ud senere.

Retningslinjerne for udlejning af huset vil blive opdateret efter vedtagelse af forslaget.

Anvendelse af rengøringsfirmaet evalueres løbende af bestyrelsen, og bestyrelsen kan indgå aftale med et andet rengøringsfirma, hvis der vurderes, at være behov herfor.

Bestyrelsen bemyndiges til at justere leje og depositum, såfremt der er behov herfor.

Vedtagelse af ovenstående forslag kan ske med et simpelt flertal af de afgivne stemmer på generalforsamlingen.

Baggrund og begrundelse

Bestyrelsen ønsker at fastholde den gode rengøringsstandard i huset.

Standarden for rengøring efter leje af huset er ikke altid tilfredsstillende. Det er derfor en meget utaknemmelig og omfattende opgave at være husbestyrer. Husbestyrerne skal enten være "bussemænd" over for dem, der har lejet Huset, og skal som følge heraf foretage tjek mere end én gang eller rydde op/gøre rent efter andre medlemmer. Ofte har husbestyrerne valgt selv af rydde op/gøre rent, da det ikke er rart at skulle henvende sig til andre medlemmer om manglerne.

Tjek af hus i forbindelse med udlejning er derfor ikke en opgave, som er attraktiv at påtage sig. Bestyrelsen foreslår derfor, at foreningen fremover køber sig til opgaven, så det er lejer, der betaler for arbejdet, der følger af udlejning af Huset og ikke husbestyrere (andre medlemmer), der påtager sig en opgave, fordi andre har lejet Huset.

Der vil fortsat blive valgt to husbestyrere på generalforsamling, som vil have til opgave at organisere rengøring af Huset sammen med bestyrelsen i forbindelse sæsonens start, samt holde øje med om der mangler rengøringsartikler, madameposer o.lign.

Bestyrelsen anbefaler, at medlemmerne stemmer for det fremsatte forslag.

Forslagsstiller

Bestyrelsen

FORSLAG 4 - ÆNDRING AF ANSVARFORDDELING FOR FASTE ARRANGEMENTER

I henhold til vedtægternes § 11 stk. 9 fremsættes hermed forslag om, at de tre faste årlige arrangementer 1) Åbningen, 2) HF Aldersros fødselsdag og 3) Afslutningen fremover arrangeres af medlemmerne efter nedenstående fordeling:

Have	Åbning	Fødselsdag	Afslutning
Have 4-24	2023	2029	2026
Have 26-46	2024	2030	2027
Have 48-70	2025	2031	2028
Have 74-92	2026	2023	2029
Have 94-112	2027	2024	2030
Have 114-134	2028	2025	2031
Have 136-160	2029	2026	2023
Have 180-198	2030	2027	2024
Have 200-216	2031	2028	2025

Efter den nye fordeling vil man sammen med de 9-12 nærmeste naboer være ansvarlig for et arrangement ca. hvert tredje år.

Baggrund og begrundelse

I 2022 udsendte bestyrelsen en spørgeskemaundersøgelse, som viste, at der var stor interesse for at fastholde 1) Åbningen, 2) HF Aldersros fødselsdag og 3) Afslutningen, mens der var mindre opbakning til at fastholde Sankthansaften. Som tidligere informeret i infobrev oktober 2022 og i bestyrelsens beretning, fortsætter vi derfor kun med de tre faste aktiviteter, som der er mest opbakning til. Derfor skal der laves en ny fordeling af ansvar for afholdelse af tre faste arrangementer.

Hittidige praksis har været, at de tre afdelinger har skiftedes til at arrangere fire årlige arrangementer 1) Åbningen, 2) Sankthansaften 3) HF Aldersros fødselsdag og 4) Afslutningen. Tovholdere for arrangementerne fra de ansvarlige afdelinger har meldt sig på generalforsamlingen. De senere år har det dog været vanskeligt at finde tovholdere, og flere arrangementer er blevet aflyst, fordi ingen har meldt sig som tovholdere. Bestyrelsen har derfor drøftet, hvordan vi kan undgå aflysning og få endnu flere medlemmer involveret i vores fælles arrangementer i HF Aldersro. Derfor fremsætter vi ovenstående forslag, hvor tanken er, at man sammen med de nærmest 9-12 naboer i fællesskab i arrangerer for resten af foreningen.

Hvis der ikke er flertal for den nye fordeling, fortsætter den hittidige praksis, dog kun med tre årlige arrangementer. Da afdeling 1 har dobbelt så mange medlemmer som 2 og 3, er de fortsat ansvarlige for flere arrangementer end afdeling 2 og 3.

År	Åbning	Fødselsdag	Afslutning
2023	afd. 1	afd. 1	afd. 2
2024	afd. 3	afd. 1	afd. 1
2025	afd. 2	afd. 3	afd. 1
2026	afd. 1	afd. 2	afd. 3
2027	afd. 1	afd. 1	afd. 2
2028	afd. 3	afd. 1	afd. 1
2029	afd. 2	afd. 3	afd. 1
2030	afd. 1	afd. 2	afd. 3
2031	afd. 1	afd. 1	afd. 2

Vedtagelse af ovenstående forslag kan ske med et simpelt flertal af de afgivne stemmer på generalforsamlingen.

Forslagsstiller

Bestyrelsen

AKTIVITETSKALENDER 2023



Søndag den 7. maj kl. 09:00	Åbning. Flaghejsning, morgenbord og blomstersalg
Onsdag den 10. maj kl.18:00	Første kontoraften
Søndag den 11. juni kl.10:00	Fællesarbejde afdeling 1
Lørdag den 17. juni kl. 09:00	Fællesarbejde afdeling 2
Søndag den 18. juni kl.10:00	Fællesarbejde afdeling 3
Søndag den 13. august kl. 14:00	HF Aldersros fødselsdag
Søndag den 27. august kl. 10:00	Fællesarbejde afdeling 1
Lørdag den 2. sep. kl. 10:00	Fællesarbejde afdeling 3
Søndag den 3. sep. kl. 09:00	Fællesarbejde afdeling 2
Onsdag den 13. sep. kl. 18:00	Sidste kontoraften
Søndag den 17. sep. kl. 14:00	Afslutning

Kalenderen bliver opdateret, hvis dem, der arrangerer aktiviteterne, ændrer tidspunkterne.

Kontoraftener i sæsonen er onsdage i ulige uger fra kl. 18:00 – 19:00.
Bemærk: Ingen kontoraftener i juli måned.

Datoer for åbning og lukning af vand, afhentning af storskrald/haveaffald, husaftener og andre aktiviteter meddeles separat.

BILAG 1

FULDMAGT TIL GENERALFORSAMLINGEN DEN 13. APRIL 2023

I HF ALDERSRO

Såfremt du/I er forhindret i at deltage i generalforsamlingen, kan du/I i henhold til vedtægterne give fuldmagt til et andet medlem.

Vi gør dog opmærksom på, at intet medlem kan stemme med mere end én fuldmagt.

Undertegnede (skriv navn og havenummer):

Navn

Havenummer

Giver hermed fuldmagt til (skriv navn og havenummer):

Navn

Havenummer

Underskrift:

Navn